

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Дубитель» города Можги

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила посещения МБУК «ДК «Дубитель» г. Можги (далее - Правила) разработаны на основании требований Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» от 07.02.1992г. №2300-1, Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющих вред их здоровью и развитию», Федерального закона Российской Федерации от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления(распития) алкогольной продукции», Федерального закона Российской Федерации от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», «Основ законодательства Российской Федерации о культуре», в соответствии с Правилами кинообслуживания населения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.11.1994 г. № 1264, Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (с изменениями на 21 мая 2021 года), Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.2 Правила определяют порядок пропуска и нормы поведения граждан, находящихся в здании МБУК «ДК «Дубитель» г. Можги (далее «учреждение»). Вход в здание учреждения признается полным согласием с Правилами посещения учреждения (безоговорочным акцептом данной оферты).

1.3 Учреждение открыто для посещения в общем порядке ежедневно с 9:00 до 22:00 часов. Время посещения клубных формирований (кружков, студий и др.) определяется временем работы конкретной группы клубного формирования в соответствии с ее расписанием. Посещение событий, мероприятий учреждения определяется временем, указанным в соответствующих билетах, приглашениях, афишах и т.п.

1.4 Настоящие Правила устанавливают порядок обслуживания населения в учреждении и доводятся до сведения посетителей путем их размещения в уголке потребителя и на официальной странице в группах «ВКонтакте»: https://vk.com/kino_dubitel и <https://vk.com/dkdubitel> и официальном сайте учреждения: <https://dk-dubitel.ru/category/docs/page/4/>

1.5 Покупка билета считается моментом заключения договора между посетителем и учреждением, а также соглашением с Правилами посещения учреждения.

1.6 В афишах учреждения и билетах на киносеанс указывается возрастное ограничение на посещение конкретного мероприятия и просмотр конкретного фильма (возраст со знаком «+»), что является предоставлением информации о возрастных ограничениях зрителю. Покупая билет, зритель подтверждает факт ознакомления с данным ограничением. О возрастных ограничениях так же предупреждает кассир во время приобретения билетов посетителями.

1.7 Любые ограничения и запреты, содержащиеся в настоящих Правилах, установлены в целях предотвращения и предупреждения нахождения на территории учреждения людей и предметов, которые могут служить угрозой причинения вреда другим посетителям учреждения, их имуществу и имуществу учреждения, препятствовать незамедлительной эвакуации посетителей учреждения в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

1.8 Демонстрация фильмов осуществляется кинозалом в установленном кинопрокатной компанией формате (например: 2D, 3D, HFR и т.д.). Зрители имеющие нарушения

состояния здоровья могут ощущать (испытывать) дискомфорт во время просмотра фильмов.

2. ПОСЕТИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

2.1 В учреждение и на территории разводить костры, сжигать мусор, создавать и использовать источники открытого огня.

2.2 Сорить и разбрасывать различные предметы (упаковки, жвачки, бутылки, салфетки, остатки продуктов питания и т.д.) в зрительном зале, а также на территории учреждения, оставлять без присмотра вещи, сумки, пакеты и другую ручную кладь.

2.3 Курить, а также использовать пиротехнические изделия запускать фейерверки и огневые эффекты, приносить с собой подобные изделия.

2.4 Заходить за установленные ограждения, на территории и в помещения, закрытые для посещения.

2.5 Распивать спиртные напитки, находиться в нетрезвом состоянии или под воздействием психотропных веществ, или каким-либо иным образом нарушать общественный порядок.

2.6 Передвигаться в учреждении на велосипедах, самокатах, роликовых коньках и иных подобных транспортных и спортивных средствах.

2.7 Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания.

2.8 Осуществлять торговлю, распространение билетов, проводить экскурсии и осуществлять иную деятельность в целях получения доходов без письменного согласования с руководством учреждения и оформления договорных отношений.

2.9 Находиться в пачкающей, зловонной одежде, а также с багажом, с детскими колясками, предметами, продуктами, которые могут испачкать посетителей, работников учреждения, а также имущество учреждения.

2.10 Загрязнять и засорять здание, помещения, имущество учреждения.

2.11 Входить в учреждение с животными, если иное не предусмотрено форматом соответствующего мероприятия или события, правилами посещения клубных формирований учреждения.

2.12 Проносить холодное и огнестрельное, газовое оружие, взрывные устройства, газовые баллончики и пневматическое оружие.

2.13 Входить в зрительный зал и помещения с большими сумками и предметами, которые могут загромождать проходы между рядами и тем самым препятствовать эвакуации.

2.14 Проносить в зрительный зал пиво и алкогольную продукцию, и употреблять их в помещении зрительного зала.

2.15 Занимать места в зрительном зале, не соответствующие указанному номеру ряда и места в купленном билете.

2.16 Во время мероприятия или киносеанса пользоваться средствами радиотелефонной связи, которые на время сеанса должны быть отключены или переведены в «авиарежим» или «без звука».

2.17 Проносить в зрительный зал продукты питания (чипсы, сухарики, поп-корн, безалкогольные, алкогольные напитки и т.д.) и дальнейшее их употребление.

2.18 Фотосъемка, видео- или аудиозапись в здании учреждения должны проводиться в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации о данной деятельности в местах, открытых для свободного посещения. Профессиональная фото- и видеосъемка мероприятий проводится только при согласовании с руководством учреждения, за исключением случаев, когда изображение или видеозапись осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах. Осуществление фотосъемки, видео- или аудиозаписи мероприятий в случаях, когда данная деятельность нарушает интеллектуальные права авторов и(или) иных правообладателей произведений, используемых на мероприятии, запрещается без получения разрешения в установленном законом порядке.

2.19 Дети дошкольного возраста должны находиться в Доме культуры в сопровождении родителей или иных законных представителей.

2.20 Лица, нарушающие установленные настоящими Правилами запреты и ограничения или не выполняющие установленные настоящими Правилами принципы, могут быть удалены сотрудниками учреждения, а при наличии к тому оснований — с информированием или привлечением органов охраны правопорядка Российской Федерации.

3. ПОСЕТИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ ИМЕЮТ ПРАВО:

3.1 На качественное оказание услуг, предоставляемых учреждением, согласно Правилам кинообслуживания населения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.11.1994 г. № 1264, Стандарта качества предоставления услуг Утверждено приказом директора от 01 октября 2021 г. № 75-од «Об утверждении стандартов качества предоставления услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Дубитель» города Можги».

3.2 На свободное пользование всеми видами услуг, предоставляемыми учреждением.

3.3 На получение полной и достоверной информации о мероприятиях учреждения и кинофильмах текущего и планируемого репертуара, ценах на билеты, расположении мест в зрительном зале, времени начала и продолжительности мероприятия или киносеанса, льготах, предоставляемых отдельным категориям зрителей, установленных внутренним распоряжением.

3.4 На возмещение стоимости билета в случае отмены мероприятия или киносеанса, замены фильма или некачественной демонстрации фильма или организацией мероприятия, произошедшей по вине учреждения, а также в случае непредставления информации о возрастных ограничениях на мероприятие или кинофильма и отказа зрителя в этом случае от посещения мероприятия, просмотра кинофильма.

3.5 На обращение с претензиями и предложениями по вопросам оказания услуг учреждением к его администрации в течение рабочего времени, в том числе вносить свои замечания в «Книгу отзывов и предложений» (книга находится на вахте).

3.6 На посещение только того мероприятия или киносеанса, который указан на билете, соответственно на размещение в том ряду и месте которые указаны на билете.

4. ПОСЕТИТЕЛИ ОБЯЗАНЫ:

4.1 Соблюдать настоящие Правила.

4.2 При покупке билетов в кассе учреждения четко и ясно сообщить кассиру выбранные: наименование мероприятия или кинофильма, дату и время мероприятия или сеанса, ряд и место в зрительном зале.

4.3 Сохранять выданные на кассе учреждения бланки строгой отчетности (фискальный чек и билет) до окончания сеанса и мероприятия.

4.4 Соблюдать общественный порядок.

4.5 Бережно относиться к имуществу учреждения, соблюдать чистоту и порядок в зрительном зале и на территории учреждения.

4.6 В случае получения для просмотра кинофильма 3D-очков или другого необходимого оборудования для проведения мероприятия вернуть его при выходе из зала.

4.7 Покинуть зону учреждения в течение 20 минут после окончания сеанса или мероприятия.

4.8 По требованию работника учреждения предъявить документ, удостоверяющий личность, в случае возникновения сомнения в достижении посетителем совершеннолетия: кассиру при покупке билета и(или) администратору зала при проходе в зал.

5. ПРАВИЛА ПОКУПКИ БИЛЕТОВ.

5.1. Посетитель может приобрести билеты кассе учреждения за наличный либо безналичный расчет с помощью банковской карты, а также онлайн, нажав на кнопку «купить билет» на странице учреждения в группе ВКонтакте: <https://vk.com/dkdubitel> и <https://vk.com/dkdubitel> .

5.2. Услуга бронирования билетов на киносеансы не оказывается. Билет на мероприятие можно забронировать, связавшись с кассиром по тел. 8(34139)4-17-58. Бронь на билеты снимается за 3 часа до начала мероприятия.

5.3. Зритель обязан проверять купленные билеты и выданные на сдачу деньги, не отходя от кассы по продаже билетов. Претензии по купленным билетам и денежные претензии, предъявленные после совершения покупки билета, во внимание не принимаются.

5.4. Билеты на текущий сеанс продаются только в течение 15 минут с момента начала сеанса.

5.5. В случае опоздания зрителя на мероприятие или киносеанс по его вине, билеты возврату и обмену не подлежат. В таком случае зритель может осуществлять просмотр киносеанса или мероприятия вне зависимости от прошедшего с его начала времени.

5.6. Предусмотренные учреждением скидки предоставляются только при наличии у зрителя документа, подтверждающего его право на получение скидки (пригласительный билет, студенческий билет, пенсионное удостоверение и т.д.).

5.7. Администрация учреждения имеет право отказать в продаже билетов в следующих случаях:

- лицам, младше указанного допустимого для посещения мероприятия или просмотра того или иного фильма возраста, установленного в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», дети до 18 лет на мероприятия или кинофильмы с возрастным ограничением 18+ (запрещено для детей) допускаются в зрительный зал только при сопровождении родителей или иных законных представителей;

- лицам с признаками явного алкогольного или наркотического опьянения;

- лицам, нарушающим правила поведения в общественных местах;

- лицам в грязной одежде, которая может испачкать посетителей;

- лицам, ранее нарушавшим правила общественного порядка на территории учреждения.

5.8. В случае спорных ситуаций всю ответственность по исполнению Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» берет на себя родитель или законный представитель ребенка.

5.9. Посетители несут ответственность за предоставление учреждению недостоверной информации, в том числе сведений о возрасте ребенка.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СТОИМОСТИ БИЛЕТОВ

6.1 В случае отмены, замены либо переноса проводимого мероприятия посетителю по его инициативе возмещается в установленном организацией порядке полная стоимость билета.

6.2 В случае отказа посетителя от посещения проводимого мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации.

6.3 В случае отказа посетителя от посещения проводимого мероприятия по причинам, не предусмотренным частью десятой Статьи 52.1 «Оформление, реализация и возврат билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия» и "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 30.04.2021), посетитель имеет право при возврате билета:

- не позднее чем за десять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 100 процентов цены билета на;

- менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно не менее 50 процентов цены билета;

- менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно не менее 30 процентов цены билета .

6.4 В случае отказа посетителя от посещения проводимого мероприятия по причинам, не предусмотренным частью десятой Статьи 52.1 «Оформление, реализация и возврат билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия» и "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1)

(ред. от 30.04.2021), менее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия учреждение вправе не возвращать посетителю стоимость билета.

6.5 Для абонементов на проводимые организацией исполнительских искусств или музеем зрелищные мероприятия днем проведения зрелищного мероприятия является день проведения первого предусмотренного абонементом зрелищного мероприятия.

6.6 В случае отказа от посещения проводимого мероприятия посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате билета (электронного билета) и возмещении денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет) в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя (далее - заявление о возврате). Форма заявления о возврате утверждается Министерством культуры Российской Федерации.

6.7 Заявление о возврате представляется посетителем (его представителем) в учреждение, либо направляется посетителем заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

6.8 Представление заявления о возврате производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

6.9 В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

6.10. К заявлению о возврате прилагается оригинал неиспользованного билета.

6.11 Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются организацией в день их получения.

6.12 По требованию посетителя (его представителя) организация делает отметку на копии заявления о возврате о получении заявления о возврате и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате (в случае, если в заявлении о возврате указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

6.13 В срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, учреждения осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в пункте 16 Постановления Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения» и сообщает об этом посетителю (его представителю).

6.14 О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 16 Постановления Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения», несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, учреждение сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия решения о таком отказе одним из следующих способов:

- вручает посетителю (его представителю) письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), (далее - уведомление об отказе);

- направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате;

- направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате.

Способ сообщения посетителю решения организации исполнительских искусств, музея либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

6.15 О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) учреждение не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи.

6.16 Учреждение осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств посетителю определяется в собственном порядке возврата.

6.17 Возврат билета на киносеанс осуществляется в случае:

- Отмены просмотра (п. 24 Правил по киновидеообслуживанию населения);
- Замены фильма (п. 24 Правил по киновидеообслуживанию населения);
- Некачественная демонстрация по вине киновидеозрелищного предприятия (п. 24 Правил по киновидеообслуживанию населения);
- В случае непредоставления информации о возрастных ограничениях на просмотр киноvideофильма и отказа зрителя в этом случае от просмотра киноvideофильма (п. 24 Правил по киновидеообслуживанию населения);
- Отказ зрителя от просмотра киноvideофильма и обращения за возвратом стоимости билетов до начала сеанса (ч. 1 ст. 782 Гражданского кодекса РФ и ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей»).
- При возврате билета необходимо предъявить кассиру бланк строгой отчетности (чек и билет, полученные им при покупке).

6.17.1 Возврат стоимости билетов не производится, в случае обращения посетителя за возвратом стоимости билета после окончания демонстрации киноvideофильма.

7. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ЗРИТЕЛЬНОГО ЗАЛА (ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ)

7.1 Вход в зрительный зал начинается за 10 -15 минут до начала мероприятия или киносеанса.

7.2 Вход в зрительный зал разрешается на то мероприятие или киносеанс, на который куплен билет.

7.3 Билет без контрольной линии не принимается.

7.4 Билет должен сохраняться зрителем для контроля до конца мероприятия или киносеанса.

7.5 В случае выхода зрителя из зала во время мероприятия или киносеанса, при входе зрителя обратно в зал, контролер вправе потребовать предъявить билет.

7.6 Дети до 3 лет имеют право проходить на мероприятие или киносеанс по билету сопровождающего, однако, в этом случае ребенок не должен занимать отдельного кресла.

7.7 При демонстрации фильма в формате 3D дети допускаются только при наличии билета.

8. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Учреждение вправе самостоятельно устанавливать репертуарную политику и цены на билеты.

10.2 Требовать у посетителя предъявления документа, удостоверяющего личность либо его возраст, в случае если возникает необходимость установить его возраст с целью воспрепятствования просмотру им кинофильма или посещения мероприятия, имеющего возрастные ограничения.

10.3 Требовать у посетителя предъявления документа, подтверждающего право на покупку билета по льготной стоимости, если продажа билетов производится по льготной цене.

10.4 При нарушении настоящих Правил, общепринятых правил и норм поведения (нецензурная брань, агрессивное поведение, нарушение тишины в зале во время сеанса, использование предметов, создающих шумовой эффект и мешающих зрителям и т.д.) администратор зала имеют право вывести такого посетителя из зала.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Учреждение не несет ответственности за возможный дискомфорт для посетителя от просмотра фильма в формате 3D. Если у посетителя имеются проблемы со здоровьем, перед походом в кинотеатр необходимо проконсультироваться с врачом.

9.2 При нарушении общепринятых правил и норм поведения (нецензурная брань, агрессивное поведение, нарушение тишины в зале во время мероприятия или киносеанса, использование предметов, создающих шумовой эффект и мешающих зрителям) администратор зала имеет право удалить такого посетителя из зала без компенсации стоимости билета.

9.3 Посетители обязаны бережно относиться к имуществу учреждения, не допускать порчи имущества. В случае нанесения ущерба имуществу учреждения по вине посетителя, к нему могут быть предъявлены требования в установленном законом порядке, о возмещении суммы ущерба в полном объёме.

9.4 Запись сеанса кинофильма во время просмотра запрещена. Посетители несут ответственность за нарушение авторских и смежных прав предусмотренную ст.146 УК РФ.

9.5 Родители, законные представители и сопровождающие лица несут ответственность за несовершеннолетнего ребенка, а также за его действия, жизнь и здоровье, в том числе в случае оставления его без присмотра в учреждении либо на территории учреждения.